

The German Terms & Conditions apply to our German business area.  
The Dutch Terms & Conditions apply to our Dutch business area (see below).

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### A. ALLGEMEINES

#### 1. Geltungsbereich

**1.1** Als Unternehmen, das stets exzellente Verbindungen zwischen Kunden, Projekten, Kandidaten und Teams schaffen will, stellt die Excellence AG der Engineering-Branche passende Experten zur Verfügung. Die übergreifenden Ingenieur- und Projektdienstleistungen reichen dabei von der Bearbeitung einzelner Projektbausteine bis hin zur gesamtverantwortlichen Projektleitung.

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für die Dauer der Geschäftsverbindung zwischen Excellence AG (AN) und dem Auftraggeber (AG) für alle durch den AN zu erbringenden Leistungen, insbesondere dienst- und werkvertragliche Leistungen sowie Leistungen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung. Sie gelten auch für alle künftigen Geschäfte mit dem Auftraggeber.

**1.2** Diese AGB gelten ausschließlich; entgegenstehende oder von diesen Geschäftsbedingungen abweichende AGB des AG werden nicht anerkannt, es sei denn, der AN hätte ausdrücklich schriftlich ihrer Geltung zugestimmt.

#### 2. Angebote und Unterlagen

**2.1** Die Angebote des AN sind bis zur endgültigen Auftragsbestätigung freibleibend.

**2.2** Die Bestellung des AG gilt als bindende Auftragserteilung. Die Bindungsfrist beträgt zwei Wochen.

**2.3** An Kostenvoranschlägen, Zeichnungen und anderen Unterlagen behält sich der AN die Eigentums- und urheberrechtlichen Verwertungsrechte uneingeschränkt vor. Diese Unterlagen dürfen nur nach vorheriger, schriftlicher Zustimmung durch den AN Dritten zugänglich gemacht werden. Die in den Unterlagen jeweils enthaltenen Daten und Informationen stellen keine Garantiezusagen dar; Garantiezusagen bedürfen in jedem Fall einer ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung durch den AN.

#### 3. Preise / Zahlungsbedingungen

**3.1** Wird der Umfang der jeweiligen Auftragsleistung während der Auftragsabwicklung einvernehmlich abgeändert, insbesondere ausgeweitet, so kann der AN eine entsprechende Anpassung der vereinbarten Preise und Vergütungen, insbesondere deren Erhöhung, verlangen. Der AN ist berechtigt, die Durchführung der Auftragsleistungen bis zur Einigung über eine entsprechende Anpassung der Preise und Vergütungen vorläufig einzustellen, wenn der AN den AG hierauf vorab schriftlich hingewiesen hat. Hierdurch eintretende Verzögerungen gehen nicht zu Lasten des AN. Eine einseitige Änderung der Auftragsleistung durch den AG ist ausgeschlossen.

**3.2** Der AN ist berechtigt Teilrechnungen für bereits erbrachte Auftragsleistungen bzw. in Abhängigkeit vom Leistungsfortschritt zu stellen.

**3.3** Sämtliche Rechnungen des AN sind sofort nach Erhalt ohne Abzüge zur Zahlung fällig.

- 3.4 Aufrechnungsrechte stehen dem AG nur zu, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, unbestritten oder durch den AN anerkannt sind. Zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts ist der AG nur insoweit befugt als sein Gegenanspruch auf demselben Auftragsverhältnis beruht und die Ausübung mindestens 2 Wochen angekündigt wurde.

#### 4. Termine / Mitwirkungspflichten

- 4.1 Soweit keine Termine vereinbart werden, bestimmt der AN diese in Abstimmung mit dem AG.
- 4.2 Kommt der AG seinen Mitwirkungspflichten, insbesondere zur Vorlage von erforderlichen Unterlagen, Informationen und Daten, nicht rechtzeitig nach, gehen Verzögerungen hieraus zu seinen Lasten.
- 4.3 Der AG haftet gegenüber dem AN dafür, dass die von ihm beigestellten Leistungen und im Rahmen der Mitwirkung überlassenen Unterlagen, Informationen, Daten und Gegenstände frei von Schutzrechten Dritter sind, die eine vertragsgemäße Nutzung durch den AN ausschließen oder beeinträchtigen.
- 4.4 Im Falle höherer Gewalt verlängert sich die Leistungszeit um die Dauer der Behinderung und eine angemessene Anlaufzeit. Wird durch die genannten Umstände die Leistungserfüllung oder -durchführung unmöglich oder unzumutbar, ist der AN von der Leistungsverpflichtung befreit.

#### 5. Geheimhaltung

Der AG und der AN sind wechselseitig verpflichtet, sämtliche Informationen bez. der geschäftlichen und betrieblichen Angelegenheiten der jeweils anderen Partei streng vertraulich zu behandeln und sie lediglich im Rahmen der Zweckbestimmung des jeweils erteilten Auftrags zu verwenden. Im Rahmen dieser Zweckbestimmung ist der AN berechtigt die Informationen an Dritte weiterzugeben.

#### 6. Abwerbung

- 6.1 Der AG und der AN verpflichten sich wechselseitig, die Abwerbung von Mitarbeitern bzw. Versuche zur Abwerbung von Mitarbeitern der jeweils anderen Partei zu unterlassen. Eine Übernahme in den ersten 24 Monaten der Vertragslaufzeit ist ausgeschlossen.
- 6.2 Schließt der AG während der Projektdauer oder in einem Zeitraum von weniger als 6 Monaten nach Ende der Projektdauer mit Projektmitarbeitern einen Arbeitsvertrag, einen Dienst- oder einen Werkvertrag (freier Mitarbeiter), der im Zusammenhang mit den im Vertrag bezeichneten Fähigkeiten und Tätigkeiten des Projektmitarbeiters steht, so gilt dies als Personalvermittlung. Hierfür schuldet der AG eine Vermittlungsprovision, die der AN nach billigem Ermessen bestimmt.
- 6.3 Es wird davon ausgegangen, dass die Vermittlungsprovision sich danach auf 35% des zwischen AG und Projektmitarbeiter vereinbarten Bruttojahresgehalts zzgl. Umsatzsteuer beläuft.
- 6.4 Die Provision ist fällig zum Zeitpunkt der Begründung des Vertragsverhältnisses (Abschluss des Arbeits-, Dienst- oder Werkvertrages).
- 6.5 Die vorstehenden Regelungen gelten sinngemäß auch für verbundenen Unternehmen (gemäß §15 AktG) der Vertragsparteien. Die Vertragsparteien haften für Verstöße und Verbindlichkeiten eines verbundenen Unternehmens wie für einen eigenen Verstoß bzw.

wie für eine eigene Verbindlichkeit.

## 7. Haftungsbegrenzung/Verjährung

- 7.1 Der AN leistet Schadensersatz, gleich aus welchem Rechtsgrund, ausschließlich nach den nachfolgend dargestellten Grundsätzen.
- 7.2 Der AN haftet gemäß den gesetzlichen Vorschriften für
- a) Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit,
  - b) sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Auftragnehmers oder eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des AN beruhen.
  - c) Bei fahrlässig verursachten Sach- und Vermögensschäden haften der AN und seine Erfüllungsgehilfen und gesetzlichen Vertreter nur bei der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht, jedoch der Höhe nach beschränkt auf die bei Vertragsschluss vorhersehbaren und vertragstypischen Schäden.
  - d) Weitergehende Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen.
- 7.3 Mangel-, Mangelfolge- und Schadensersatzansprüche des AG gegen den AN verjähren in 12 Monaten ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche wegen der Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit und/oder Schadensersatzansprüche aufgrund von grob fahrlässig oder vorsätzlich verursachten Schäden durch den AG oder dessen gesetzliche Vertreter oder Erfüllungsgehilfen. Insoweit gelten die gesetzlichen Verjährungsfristen.
- 7.4 Sofern im Rahmen eines Auftrages CAD-Systeme des Auftragnehmers eingesetzt oder solche zur Nutzung an den Auftraggeber vermietet werden, haftet der Auftraggeber sowohl für alle unmittelbaren und mittelbaren Schäden, die durch unsachgemäße Handhabung der CAD-Systeme entstehen, als auch für den Untergang, den Verlust, die Zerstörung sowie jegliche Beschädigung der im Rahmen des Auftrages eingesetzten CAD-Systeme.

## 8. Nutzungsrechte

- 8.1 Für sämtliche vom AN im Auftrag des AG entwickelten Werke und Arbeitsergebnisse räumt der AN dem AG mit vollständiger Bezahlung das ausschließliche und zeitlich unbeschränkte Recht ein, diese in dem im jeweiligen Auftrag beschriebenen Umfang zu nutzen.
- 8.2 Bei etwaigen Erfindungen oder Verbesserungsvorschlägen, die bei der Ausführung der einzelnen Aufträge von Mitarbeitern oder Dienstleistern des AN gemacht werden, ist der AN nach Aufforderung des AG verpflichtet, die Erfindung uneingeschränkt oder eingeschränkt in Anspruch zu nehmen und die daraus resultierenden Rechte Zug um Zug, gegen Freistellung von etwaigen aus einer Erfindung resultierenden finanziellen Verpflichtungen gegenüber seinen Mitarbeitern oder Dienstleistern, auf den AG zu übertragen. Das Arbeitnehmererfindungsgesetz findet entsprechende Anwendung.

## B. ARBEITNEHMERÜBERLASSUNGSVERTRÄGE

### 9. Besondere Bedingungen für Arbeitnehmerüberlassungsverträge

Ergänzend gelten für Arbeitnehmerüberlassungsverträge zwischen dem AG und dem AN die folgenden Bedingungen:

- 9.1 Der AN steht dafür ein, dass Projektmitarbeiter allgemein für die vereinbarte Tätigkeit geeignet, sorgfältig ausgewählt und auf die erforderliche Qualifikation hin überprüft sind.

Eine weitergehende Prüfungspflicht besteht nicht.

Es steht dem AN frei, einen überlassenen Projektmitarbeiter jederzeit durch einen anderen Projektmitarbeiter mit der vergleichbaren Qualifikation zu ersetzen.

- 9.2 Der AN selbst schuldet dem AG gegenüber die Arbeitsleistung oder einen bestimmten Arbeitserfolg nicht. Projektmitarbeiter sind weder Bevollmächtigte noch Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen des AN. Projektmitarbeiter sind nicht zum Inkasso sowie zur Abgabe oder Entgegennahme von rechtsgeschäftlichen Erklärungen mit Wirkung für und gegen den AN berechtigt.
- 9.3 Der AG ist verpflichtet, Projektmitarbeiter in die Tätigkeit einzuweisen, sie während der Arbeit anzuleiten und zu beaufsichtigen. Der AG hat ferner dafür Sorge zu tragen, dass sämtliche gesetzlichen, behördlichen und sonstigen Vorschriften eingehalten werden. Der AG ist insbesondere für die Einhaltung der sich aus § 618 BGB sowie § 11 Abs. 6 AÜG ergebenden Pflichten verantwortlich (Arbeitsschutzrecht). Werden die Bestimmungen des Arbeitsschutzes nicht eingehalten, sind Projektmitarbeiter berechtigt, die Arbeit zu verweigern, ohne dass der AN den Anspruch auf die vertragliche Vergütung verliert
- 9.4 Der AN haftet nur für die fehlerfreie Auswahl von Projektmitarbeitern bzgl. der vereinbarten Tätigkeit. Er haftet nicht für die Ausführung der Arbeiten durch Projektmitarbeiter sowie für Schäden, die diese in Ausübung ihrer Tätigkeit verursachen. Der AG ist verpflichtet, den AN von allen Ansprüchen freizustellen, die Dritte im Zusammenhang mit der Ausführung und der Verrichtung der Projektmitarbeitern übertragenen Tätigkeiten erheben.
- 9.5 Wird der Betrieb des AG bestreikt, wird er keine Projektmitarbeiter einsetzen.
- 9.6 Grundlage für die Berechnung der Vergütung des AN ist der vertraglich vereinbarte Stunden- oder Tagessatz zzgl. vereinbarter Zuschläge und der jeweils gültigen Umsatzsteuer. Bei Arbeitsausführung unter Strahlenschutzbedingungen erhöht sich der Normalstundensatz um 5%. Als Normalstunden gelten die Stunden, die innerhalb der betrieblich festgesetzten Arbeitszeit des AG ebenfalls als Normalstunden gelten, sofern sie sich in den tariflich festgesetzten Grenzen bewegen. Sofern einzelvertraglich nichts Abweichendes vereinbart wird, gilt eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden als vereinbart. Kosten für vom AG veranlasste Dienstreisen werden separat abgerechnet. Fahrzeiten bei Dienstreisen gelten als Normalarbeitszeit.
- 9.7 Unbeschadet des Rechts zur fristlosen Kündigung können die Verträge von beiden Vertragsparteien mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende gekündigt werden.

## C. WERKVERTRÄGE

### 10. Besondere Bedingungen für Werkverträge

Bei Abschluss von Werkverträgen zwischen dem AG und AN gelten ergänzend die nachfolgenden besonderen Bedingungen:

- 10.1 Der Auftrag wird grundsätzlich in den Technischen Büros des AN durchgeführt. Die vollständige oder teilweise Ausführung im Betrieb des AG kann vereinbart werden, wenn Arbeitsunterlagen nicht herausgegeben werden können und/oder wenn kontinuierliche Fachgespräche bzw. technische Abstimmungen dies erforderlich machen sollten.
- 10.2 Das Weisungsrecht gegenüber seinen Erfüllungsgehilfen und Mitarbeitern, insbesondere die Einweisung, Anleitung und Beaufsichtigung, obliegt, auch wenn der Auftrag im Betrieb des AG durchgeführt wird, ausschließlich dem AN. Hiervon unberührt bleibt das Recht des AG, auftragsbezogene, das Arbeitsergebnis betreffende Ausführungsanwei-

sungen im Einzelfall zu erteilen.

- 10.3** Der Leistungsfortschritt wird vom AG durch Unterzeichnen der ihm vorgelegten Projektfortschrittsberichte, mindestens monatlich, bestätigt und abgenommen. Für die Abnahme der Leistungen gelten im Übrigen die folgenden Bestimmungen:
- a) Nach erfolgreich durchgeführter Funktionsprüfung, spätestens jedoch 2 Wochen nach Übergabe des Auftragsergebnisses, hat der AG unverzüglich schriftlich die Abnahme zu erklären. Die Funktionsprüfung gilt als erfolgreich durchgeführt, wenn das Auftragsergebnis in allen wesentlichen Punkten die vertraglich vorgesehenen Anforderungen erfüllt.
  - b) Der AG ist verpflichtet, dem AN unverzüglich schriftlich Mitteilung zu machen, wenn ihm während der Funktionsprüfung Mängel bekannt werden. Bei wesentlichen Mängeln der Leistung erhält der AN zunächst unter Ausschluss weitergehender Ansprüche die Gelegenheit, diese innerhalb einer angemessenen Frist nachzubessern.
  - c) Wenn der AG trotz Abnahmepflicht nicht unverzüglich die Abnahme erklärt, kann ihm der AN schriftlich eine Frist von 2 Wochen zur Abgabe dieser Erklärung setzen. Sofern der AN hierauf in der schriftlichen Fristsetzung hingewiesen hat, gilt die Abnahme als erfolgt, wenn nicht der AG innerhalb einer Frist von 1 Woche die Gründe für die Verweigerung der Abnahme schriftlich spezifiziert. Eine Abnahme gilt ferner als erfolgt, wenn der AG beginnt, das Auftragsergebnis produktiv zu nutzen.
- 10.4** Der AN leistet für etwaige Mängel an Auftragsergebnissen zunächst nach eigener Wahl Gewährleistung durch Nachbesserung oder Neuherstellung. Schlägt die Nachbesserung/ Neuherstellung trotz mindestens zweier Nacherfüllungsversuche fehl, kann der AG Minderung oder Rücktritt sowie Schadensersatz im Rahmen der Haftungsbegrenzung gem. Ziffer 6. verlangen. Bei nur geringfügigen Mängeln steht dem AG kein Rücktrittsrecht zu. Die Gewährleistungsfrist für nicht vorsätzlich herbeigeführte Mängel beträgt 12 Monate ab dem jeweiligen gesetzlichen Verjährungsbeginn.

## D. DIENSTVERTRÄGE

### 11. Besondere Bedingungen für Dienstverträge

Ergänzend gelten für Dienstverträge zwischen dem AG und dem AN die folgenden besonderen Bedingungen: Unbeschadet des Rechts zur fristlosen Kündigung können Dienstverträge von beiden Vertragsparteien mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende gekündigt werden.

## E. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

### 12. Erfüllungsort / Gerichtsstand / anwendbares Recht

- 12.1** Erfüllungsort für die Auftragsleistungen des AN ist der jeweilige Sitz der Niederlassung bzw. der Ort des Technischen Büros des AN, in dem die Auftragsleistung erbracht wird. Erfüllungsort für die Zahlungsverpflichtung des Auftraggebers ist der Sitz des AN.
- 12.2** Gerichtsstand ist Düsseldorf, der Hauptsitz des AN. Der AN ist jedoch berechtigt, den Auftraggeber auch an einem sonstigen gesetzlichen Gerichtsstand zu verklagen.

## Algemene Voorwaarden Excellence AG IT B.V.

### Inhoudsopgave

<b>Algemene Voorwaarden Terbeschikkingstelling professionals Excellence AG IT B.V.</b>	
<b>Artikel 1 Definities.....</b>	<b>2</b>
<b>Artikel 2 Toepasselijkheid.....</b>	<b>2</b>
<b>Artikel 3 Offertes en totstandkoming van de opdracht.....</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 4 Looptijd en beëindiging van de opdracht.....</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 5 Uitvoering van de opdracht .....</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 6 Opschortingsrecht .....</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 7 Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting en vakantie .....</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 8 Functie en beloning .....</b>	<b>7</b>
<b>Artikel 9 Aanwijzingen en regie opdrachtgever .....</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 10 Veiligheid en aansprakelijkheid.....</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 11 Opdrachtgeverstarief .....</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 12 Facturatie .....</b>	<b>10</b>
<b>Artikel 13 Betaling.....</b>	<b>11</b>
<b>Artikel 14 Intellectuele en industriële eigendom .....</b>	<b>12</b>
<b>Artikel 15 Geheimhouding.....</b>	<b>13</b>
<b>Artikel 16 Rechtstreekse arbeidsverhouding .....</b>	<b>13</b>
<b>Artikel 17 Aansprakelijkheid en vrijwaring .....</b>	<b>14</b>
<b>Artikel 18 Verzekering .....</b>	<b>15</b>
<b>Artikel 19 Privacy .....</b>	<b>15</b>
<b>Artikel 20 Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever.....</b>	<b>15</b>
<b>Artikel 21 Voorkoming van discriminatie .....</b>	<b>16</b>

**Artikel 22 Medezeggenschap ..... 16**  
**Artikel 23 Toepasselijk recht en forumkeuze ..... 16**  
**Artikel 24 Slotbepaling ..... 16**

## Artikel 1 Definities

Excellence AG IT B.V.

Excellence AG IT B.V. en de aan Excellence AG Group gelieerde dochterondernemingen.

Opdrachtgever

De natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van Excellence AG IT B.V. voorziet van (een) professional(s).

Opdracht

De overeenkomst tussen een opdrachtgever en Excellence AG IT B.V. op grond waarvan Excellence AG IT B.V. diensten verleent aan opdrachtgever.

Diensten

Alle door Excellence AG IT B.V. voor een opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot detachering, consultancy, organisatieadviezen, educatie, automatiseringsdiensten en ondersteuning.

Opdrachtbevestiging

Het door Excellence AG IT B.V. te versturen document door middel waarvan de opdracht tot stand komt en waarin in ieder geval de inhoud van de diensten en het (uur)tarief alsmede de duur van de opdracht is opgenomen. Tevens, indien van toepassing, wordt hierin vastgelegd welke gegevens de door of namens de opdrachtgever aan Excellence AG IT B.V. ter beschikking worden gesteld bij aanvang en tijdens de vervulling van de opdracht.

Professional

Degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met Excellence AG IT B.V., in opdracht van Excellence AG IT B.V. werkzaamheden bij of ten behoeve van opdrachtgever uitvoert.

Opdrachtgeverstarief

De door opdrachtgever aan Excellence AG IT B.V. verschuldigde vergoeding in verband met de opdracht.

## Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van, opdrachten aan en overeenkomsten met Excellence AG IT B.V..
2. Algemene voorwaarden dan wel afwijkende bedingen van opdrachtgever zijn slechts geldig indien, en voor zover, deze schriftelijk door Excellence AG IT B.V. zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding kan en mag niet worden afgeleid uit het feit dat Excellence AG IT B.V. onweersproken laat dat opdrachtgever de algemene voorwaarden van Excellence AG IT B.V. niet aanvaardt en/of voorwaarden toepasselijk verklaart.



3. De algemene voorwaarden zijn zowel in Nederlandse als in de Engelse taal beschikbaar. In geval van mogelijke tegenstrijdigheden is de Nederlandse tekst bindend.

### **Artikel 3 Offertes en totstandkoming van de opdracht**

1. Alle door Excellence AG IT B.V. verstrekte offertes en daarin vermelde prijzen en condities worden steeds geheel vrijblijvend gedaan en hebben tenzij anders wordt vermeld een maximale geldigheid van vier weken. Er is uitsluitend sprake van een bindend aanbod indien dit door Excellence AG IT B.V. uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan waarbij tevens de termijn voor aanvaarding is vermeld.
2. Mondelinge toezeggingen verbinden Excellence AG IT B.V. slecht nadat zij deze schriftelijk hebben bevestigd.
3. Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat Excellence AG IT B.V. deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat Excellence AG IT B.V. feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Artikel 4 Looptijd en beëindiging van de opdracht**

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
3. Indien de duur van een opdracht afhankelijk is gesteld van een toekomstige gebeurtenis of het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling, is geen tussentijdse opzegging mogelijk. Tussentijdse opzegging van een opdracht voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien dat schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, en met inachtneming van een opzegtermijn van in ieder geval één kalendermaand. De opzegging dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van de maand.
4. De opdracht voor onbepaalde tijd kan uitsluitend schriftelijk tegen het einde van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, worden opgezegd.
5. De opdrachtgever zal Excellence AG IT B.V. tijdig voor het einde van de opdracht laten weten of en zo ja, voor welke duur en onder welke overige voorwaarden hij de opdracht wil voortzetten of verlengen de opdrachtgever dient deze informatie te verstrekken:
  - Uiterlijk 5 weken voor het einde van de opdracht, indien het een opdracht voor bepaalde tijd betreft;
  - Uiterlijk 3 werkdagen nadat Excellence AG IT B.V. de opdrachtgever hierom gevraagd heeft, indien het een opdracht voor onbepaalde tijd betreft.
  - Hierbij zal de opdrachtgever tevens aangeven of hij bij voortzetten c.q. verlenging van de opdracht dezelfde professional wil behouden. Excellence AG IT B.V. zal elk verzoek tot voortzetten of verlenging in behandeling nemen en beoordelen of en onder welke voorwaarden zij op dit verzoek ingaat.

6. In afwijking van artikel 4 lid 3 en 4 van deze Algemene voorwaarden, kan elke opdracht door één van beide partijen (direct) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn, in de volgende gevallen:
- De andere partij is in verzuim met betrekking tot de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de opdracht en/of deze algemene voorwaarden;
  - De andere partij is geliquideerd;
  - De andere partij is in staat van faillissement verklaard of heeft surseance van betaling aangevraagd;
  - Opdrachtgever verliest door beslaglegging op de eigendommen van opdrachtgever, onder curatelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan;
  - Naar het oordeel van Excellence AG IT B.V. kan inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld worden.
- Indien Excellence AG IT B.V. de opzegging op één van deze gronden baseert leidt dit niet tot enige aansprakelijkheid van Excellence AG IT B.V. voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van Excellence AG IT B.V. onmiddellijk opeisbaar zijn.
7. Ingeval de (arbeids)overeenkomst tussen Excellence AG IT B.V. en de professional is geëindigd en deze (arbeids)overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever en de professional niet binnen 14 dagen of binnen een door de opdrachtgever en Excellence AG IT B.V. te bepalen langere termijn wordt vervangen door een andere professional eindigt in dat geval van rechtswege de opdracht.
8. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de opdracht voort te duren, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht blijven na het einde van de opdracht van kracht.

## Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

1. Excellence AG IT B.V. staat in voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht overeenkomstig de in de opdrachtbevestiging schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.
2. De opdrachtgever verleent alle redelijkerwijs te verlangen medewerking die nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht en overige diensten en verstrekt Excellence AG IT B.V. voor aanvang van de opdracht alle relevante informatie, waaronder een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
3. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden rapporteert de professional aan een projectleider of contactpersoon die door opdrachtgever is aangesteld.
4. De keuze voor de professional die de werkzaamheden in het kader van de opdracht gaat verrichten, vindt plaats in nauw overleg tussen Excellence AG IT B.V. en de opdrachtgever. Excellence AG IT B.V. behoudt zich het recht voor te allen tijde een reeds voorgedragen

professional terug te trekken of te vervangen door een andere gekwalificeerde professional. De opdrachtgever kan een voorstel van Excellence AG IT B.V. tot vervanging slecht – desgevraagd schriftelijk en gemotiveerd – afwijzen indien de vervangende professional niet (in voldoende mate, aantoonbaar) voldoet aan de gestelde functie-eisen.

5. Daarnaast is Excellence AG IT B.V. te allen tijde gerechtigd de opdrachtgever een voorstel te dien tot vervanging van een professional door een andere professional, zulks met het oog op haar bedrijfs- en/of personeelsbeleid, behoud van werkgelegenheid of naleving van wet- en regelgeving, in het bijzonder de Ontslagregeling. Een dergelijk voorstel kan door opdrachtgever allen op redelijke – desgevraagd schriftelijk te motiveren – gronden worden afgewezen.
6. Indien de professional wordt vervangen door een ander professional, zal de beloning van en het tarief voor de vervangende medewerker opnieuw worden vastgesteld op de basis van vermeld in artikel 8 en 11 van deze Algemene Voorwaarden.
7. Het is opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van Excellence AG IT B.V. de professional andere werkzaamheden buiten Nederland te laten verrichten. Ook is het doorlenen van de professional zonder schriftelijke toestemming van Excellence AG IT B.V. niet toegestaan.
8. Excellence AG IT B.V. schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien Excellence AG IT B.V. om welke reden dan ook een (vervangende) professional niet overeengekomen kan inzetten bij de opdrachtgever.
9. Excellence AG IT B.V. is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van professionals die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de inzet een schriftelijke klacht terzake bij Excellence AG IT B.V. indient en de door de opdrachtgever in dat kader geleden schade in rechtstreeks verband staat tot een toerekenbare tekortkoming van Excellence AG IT B.V. bij de selectie. Een en ander ter beoordeling van Excellence AG IT B.V..

## **Artikel 6 Opschortingsrecht**

1. De opdrachtgever is zonder voorafgaande toestemming van Excellence AG IT B.V. niet gerechtigd de tewerkstelling van de professional tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75BW.
2. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de professional of de professional niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan Excellence AG IT B.V. het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand en dergelijke) krachtens de opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijk aantal uren en overuren.

## **Artikel 7 Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting en vakantie**

1. Opdrachtgever staat ervoor in dat de arbeidsduur en werktijden van de professional voldoen aan de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen. De opdrachtgever ziet erop toe dat de professional de reeds toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Opdrachtgever verplicht zich ertoe Excellence AG IT B.V. voorafgaande aan het aangaan van de opdracht te informeren over eventueel bedrijfssluitingen gedurende de looptijd van de opdracht. Gedurende de looptijd van de opdracht zal opdrachtgever Excellence AG IT B.V. onmiddellijk bekendmaking van een bedrijfssluiting, maar in ieder geval vier weken voor de sluiting, hierover informeren, bij gebreke waarvan de opdrachtgever gehouden is voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Excellence AG IT B.V. het opdrachtgeverstaref te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.
3. Het tijdstip en de duur van de vakantie van de professional wordt na overleg met opdrachtgever bindend door Excellence AG IT B.V. vastgesteld.

### **Artikel 8 Functie en beloning**

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever een omschrijving van de door de professional uit te oefenen functie alsmede de daaraan verbonden functie-eisen, het bijbehorende salarisniveau en eventuele bijkomende arbeidsvoorwaarden. Excellence AG IT B.V. draagt, men inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zorg voor de betaling van de professional en de afdracht van verschuldigde loonheffingen.
2. De beloning van de professional, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de arbeidsvoorwaardenregeling van Excellence AG IT B.V. en de eventueel van toepassing zijnde cao en/of wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving, het bijbehorende salarisniveau en eventuele bijkomende arbeidsvoorwaarden. De opdrachtgever stelt Excellence AG IT B.V. tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van de wijzigingen in of aanvullingen op deze informatie, daaronder begrepen loonsverhogingen.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving niet overeenstemt met de werkelijk door de professional uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan Excellence AG IT B.V. onverwijld de juiste functieomschrijving aanreiken. De beloning van de professional zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de professional op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving of de arbeidsvoorwaardenregeling van Excellence AG IT B.V.. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Excellence AG IT B.V. de beloning van de professional en het opdrachtgeverstaref dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan Excellence AG IT B.V. verschuldigd.

4. Overwerk, werk in ploegen- of shiftdiensten, werk op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond conform de terzake bij de opdrachtgever geldende regeling en aan de opdrachtgever doorberekend.

### **Artikel 9 Aanwijzingen en regie opdrachtgever**

1. De professional verricht de werkzaamheden in het kader van de opdracht onder regie dan wel onder strikte leiding en toezicht van opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor zowel de professional als voor haar eigen personeel. Opdrachtgever vrijwaart Excellence AG IT B.V. terzake tegen aanspraken van de professional en/of derden.
3. Slechts indien dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen, is Excellence AG IT B.V. gehouden bij de uitvoering van de opdracht tijdig en verantwoord gegeven aanwijzingen van opdrachtgever op te volgen.

### **Artikel 10 Veiligheid en aansprakelijkheid**

1. Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden te laten verrichten met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is gesteld. Opdrachtgever is gehouden om aan de professional en Excellence AG IT B.V. tijdig voor aanvang van de werkzaamheden van de professional een document te verstrekken met een beschrijving van de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de professional actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
2. Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de professionals in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en is bekend met de aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW.
3. Opdrachtgever vrijwaart Excellence AG IT B.V. tegen elke aanspraak van derden of de professional ter zake van de in de lid 2 van dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende in redelijkheid door Excellence AG IT B.V. gemaakte kosten.
4. Opdrachtgever vrijwaart Excellence AG IT B.V. tegen elke aanspraak van een professional in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de professional toebehorende zaak in beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever.

### **Artikel 11 Opdrachtgeverstarief**

1. Het opdrachtgeverstarief, zoals oorspronkelijk overeengekomen en eventueel nadien aangepast conform nadere overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden, is verschuldigd over de overeengekomen arbeidsduren en eventueel meer gewerkte uren, tenzij de professional niet werkzaam is geweest als gevolg van vakantie,

arbeidsongeschiktheid of een andere oorzaak die niet toerekenbaar is aan de opdrachtgever.

2. Indien de professional specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht zullen de uren, die de professional aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Uren die aan overige scholing worden besteed zullen niet in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Uren die aan overige scholing worden besteed zullen niet in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen. De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperioden worden in overleg tussen de opdrachtgever en Excellence AG IT B.V. vastgesteld en zo mogelijk bij de aanvang van de opdracht overeengekomen. Bij de vaststelling of een cursus ofwel gekwalificeerd wordt als specifieke scholing ofwel als overige scholing, is het oordeel van Excellence AG IT B.V. doorslaggevend.
3. Het opdrachtgeverstaref wordt vermenigvuldigd met de toeslagfactor en vermeerderd met eventuele atv en de kostenvergoedingen die Excellence AG IT B.V. verschuldigd is aan de professional. Over het opdrachtgeverstaref, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
4. Excellence AG IT B.V. is gerechtigd om het opdrachtgeverstaref, de toeslagfactor en kostenvergoedingen tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de (verwachte) kosten van de professional stijgen als gevolg van:
  - a. (een wijziging van) de toepasselijke cao of arbeidsvoorwaardenregeling, waaronder begrepen een algemene of periodieke loonsverhoging of promotieverhoging en/of
  - b. Wijzigingen in of ten gevolge van wet en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van sociale en fiscale wet- en regelgeving en/of
  - c. Een stijging van de (verwachte) kosten van de arbeids in verband met door Excellence AG IT B.V. te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, ziekteverzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van professionals.
5. Excellence AG IT B.V. is voorts gerechtigd het tarief per de eerste maandag van week 1 van elk kalenderjaar aan te passen op basis van het CBS indexcijfer Contractuele loonkosten per uur (zakelijke dienstverlening).
6. Ieder aanpassing van het opdrachtgeverstaref wordt door Excellence AG IT B.V. zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd.
7. Indien door enige oorzaak die, naar het oordeel van Excellence AG IT B.V., toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstaref te laag is/zijn vastgesteld, is Excellence AG IT B.V. gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstaref op het juiste niveau te brengen. Excellence AG IT B.V. kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten, die als gevolg hiervan door Excellence AG IT B.V. zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

## Artikel 12 Facturatie

1. Excellence AG IT B.V. zal haar factuur opstellen op basis van een door de opdrachtgever geaccordeerde tijdverantwoording.
2. Indien geen andere wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, vindt de tijdverantwoording plaats door middel van door Excellence AG IT B.V. aangeboden urenoverzichten. De opdrachtgever is in dat geval gehouden de tijdverantwoording – met inachtneming van het in lid 3 en 4 bepaalde – uiterlijk op de maandag na afloop van de maand waarop het tijdverantwoording betrekking heeft voor 12.00 uur te controleren op juistheid en volledigheid en deze zo nodig aan te vullen of te corrigeren. De opdrachtgever wordt geacht een tijdverantwoording te hebben geaccordeerd indien hij een hem aangeboden urenoverzicht niet tijdig heeft gecorrigeerd.
3. Ongeacht de wijze van tijdverantwoording is de opdrachtgever gehouden erop toe te (doen) zien, dat de in de tijdverantwoording in ieder geval de volgende gegevens correct en volledig zijn vermeld: de naam van de professional, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en de ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Algemene Voorwaarden, opdracht(bevestiging) en/of overige overeenkomst het opdrachtgeverstaref is verschuldigd en de eventuele toeslagen en – voor zover vermeld – eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Ongeacht de wijze van tijdverantwoording zorgt de opdrachtgever ervoor dat Excellence AG IT B.V., zo snel mogelijk na en uiterlijk voor 12.00 uur op de maandag aansluitend aan de door de professional gewerkte maand over de juiste, volledige en door hem geaccordeerde tijdverantwoording beschikt. Wordt de concept tijdverantwoording – om redenen die niet toerekenbaar zijn aan de opdrachtgever – pas na dit tijdstip aangeboden aan de opdrachtgever, dan zal deze er in ieder geval voor zorgen dat de tijdverantwoording per omgaande nadat deze aan hem beschikbaar is gesteld door hem wordt gecontroleerd en zo nodig gecorrigeerd en/of geaccordeerd.
5. Indien er voor zover de professional en de opdrachtgever van mening verschillen over de juistheid of volledigheid van de tijdverantwoording is, is Excellence AG IT B.V. gerechtigd de uren, kosten en toeslagen vast te stellen overeenkomstig de opgave van de professional, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem opgegeven informatie correct is. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording – op andere dan de in lid 2 bedoelde wijze – aanlevert, geeft hij de professional de gelegenheid de tijdverantwoording (tijdig) te controleren.
6. Indien de opdrachtgever bijzondere c.q. van het voorafgaande afwijkende voorwaarden stelt aan de facturatie, zoals – doch niet uitsluitend – het verlangen van bijlagen bij de factuur (zoals kopieën van urenoverzichten) of het verlangen van een – naast de digitaal beschikbaar gestelde – ‘papieren’ factuur, is Excellence AG IT B.V. gerechtigd hiervoor aanvullende kosten bij de opdrachtgever in rekening brengen. Excellence AG IT B.V. stelt de opdrachtgever hiervan tijdig in kennis.

## Artikel 13 Betaling

1. De opdrachtgever is gehouden elke factuur van Excellence AG IT B.V. te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum. De factuur is voldaan indien en zodra het verschuldigde bedrag door Excellence AG IT B.V. is ontvangen.
2. Uitsluitend betalingen aan Excellence AG IT B.V. werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een professional, onder welke voorwaarde dan ook, zijn onverbindend tegenover Excellence AG IT B.V. en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
3. Indien een factuur niet binnen de in lid 1 genoemde termijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en, naast de wettelijke handelsrente, een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van Excellence AG IT B.V. zijnde doordruk of kopie van de door Excellence AG IT B.V. aan de opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
4. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van redenen, aan Excellence AG IT B.V. te melden. Na deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
5. De opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
6. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Excellence AG IT B.V., aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van Excellence AG IT B.V. een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens Excellence AG IT B.V.. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.
7. Indien de opdrachtgever het in lid 6 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Excellence AG IT B.V. gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Excellence AG IT B.V. diens gevolg gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel alle opdrachten bij/met de opdrachtgever te ontbinden.
8. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Excellence AG IT B.V. maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van



dit artikel, komen geheel ten laste van de opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtigde kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van EUO 250,- per vordering), tenzij Excellence AG IT B.V. aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de opdrachtgever in verzuim is door de opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 14 Intellectuele en industriële eigendom**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de ICT-middelen en de teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar de opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de aanbidding, opdracht of overige overeenkomst, met uitzondering van materiaal van de opdrachtgever, berusten uitsluitend bij Excellence AG IT B.V. of haar licentiegevers. Dit geldt ook voor eventueel specifiek op verzoek en/of op kosten van de opdrachtgever gemaakt aanpassingen, aanvullingen of werken. Aan de opdrachtgever wordt met betrekking tot de ICT middelen en vornoemd materiaal alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschafft, voor zover en zolang dit nodig is om gebruik te kunnen maken van de tussen Excellence AG IT B.V. en de opdrachtgever overeengekomen diensten. Door Excellence AG IT B.V. specifiek voor de opdrachtgever vervaardigd materiaal, zoals een klantspecifiek rapport, mag ook na afloop van de dienstverlening nog – voor eigen interne bedrijfsdoeleinden – door de opdrachtgever worden gebruikt.
2. Excellence AG IT B.V. is vrij alle van de opdrachtgever ontvangen input, feedback, suggesties e.d. voor de ICT middelen en het in lid 2 bedoelde materiaal te gebruiken zonder nadere toestemming of verschuldigdheid van enige vergoeding. Indien Excellence AG IT B.V. op verzoek of suggestie van de opdrachtgever al dan niet tegen betaling aanvullingen of aanpassingen in de ICT middelen of het materiaal aanbrengt, dan heeft Excellence AG IT B.V. het recht dergelijke aanpassingen en/of aanvullingen ook beschikbaar te maken aan overige gebruikers van de ICT middelen of het materiaal. Excellence AG IT B.V. is niet verplicht op enig verzoek tot aanpassing of aanvulling van haar ICT middelen of materiaal in te gaan.
3. De opdrachtgever vrijwaart Excellence AG IT B.V. tegen alle aanspraken van derden in verband met een beweerdelijke inbreuk op de (intellectuele eigendoms)rechten van die derden op door de opdrachtgever in het kader van de aanbidding, opdracht of overige overeenkomst aan Excellence AG IT B.V. of de professional beschikbaar gestelde materiaal.
4. Aan de opdrachtgever komen de intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de door de professional verrichten werkzaamheden toe indien en voor zover bij de wet bepaald. Excellence AG IT B.V. zal de professional op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk te bewerkstelligen, althans te bevorderen, dat alle intellectuele eigendomsrechten op de

resultaten van de werkzaamheden van de professional toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever.

5. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de professional aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert Excellence AG IT B.V. voor zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/ verklaring aan Excellence AG IT B.V..

### **Artikel 15 Geheimhouding**

1. Excellence AG IT B.V. en opdrachtgever verbinden zich tot strikte geheimhouding tegenover alle derden, van al hetgeen hen in het kader van de opdracht ter kennis komt omtrent de wederpartij en waarvan zij weten of redelijkerwijs hadden kunnen vermoeden dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor de wederpartij.
2. Excellence AG IT B.V. legt haar professionals een algemene geheimhoudingsplicht op. Het staat de opdrachtgever ook vrij om de professional rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert Excellence AG IT B.V. over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring / overeenkomst aan Excellence AG IT B.V..
3. Excellence AG IT B.V. is echter nimmer aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het feit dat een professional een geheimhoudingsverplichting heeft geschonden. De opdrachtgever zal Excellence AG IT B.V. vrijwaren tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door professional.

### **Artikel 16 Rechtstreekse arbeidsverhouding**

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd om een arbeidsverhouding met de (voorgestelde) professional aan te gaan, tenzij dit vooraf schriftelijk is overeengekomen conform onderstaande bepalingen.
2. De opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met de (voorgestelde) professional aan te gaan, brengt Excellence AG IT B.V. hiervan schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft.
3. Indien de opdrachtgever toch een arbeidsverhouding wil aangaan of aangaat met de (voorgestelde) professional, is hij voor de door Excellence AG IT B.V. verleende diensten in verband met de inzet, werving en selectie en investeringen, onder andere in verband met (een) opleiding(en) van de (voorgestelde) professional, een vergoeding verschuldigd. Behoudens afwijkende bepaling bij de opdracht of overige overeenkomst, is de vergoeding vastgesteld op € 25.000,- excl. BTW.
4. Indien de opdrachtgever met de professional niet aansluitend, maar binnen zes maanden na het einde van diens inzet, een arbeidsverhouding aangaat, is hij eveneens de in lid 3 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de opdrachtgever de

(voorgestelde) professional hiertoe – rechtstreeks of via een derde – heeft benaderd als wanneer de professional – rechtstreeks of via een derde – bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd.

5. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een professional verstaan:
  - Het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de professional voor hetzelfde of ander werk;
  - Het aansluiten van de professional als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;
  - Het ter beschikking laten stellen van de betreffende professional aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een ander detacheringsbureau) voor hetzelfde of ander werk;
  - Het aangaan van een arbeidsverhouding door de professional met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de opdrachtgever en die derde – direct dan wel indirect – in een groep zijn verbonden.
6. Bovenstaande bepaling is niet van toepassing indien er vooraf individuele schriftelijke afspraken gemaakt zijn met opdrachtgever inzake overnametermijn van (voorgestelde) professional.

### **Artikel 17 Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Elke eventuele aansprakelijkheid van Excellence AG IT B.V. is beperkt maximaal tot het bedrag waarvoor Excellence AG IT B.V. is verzekerd en zal nimmer meer belopen dan het bedrag dat met de opdracht is verschuldigd of zou zijn. Aansprakelijkheid van Excellence AG IT B.V. voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of imagoschade is in alle gevallen uitgesloten.
2. Excellence AG IT B.V. is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade aan de opdrachtgever, derden of de professional zelf die voortvloeit uit handelen of nalaten van de professional, tenzij – en dan voor zover – die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Excellence AG IT B.V. bij de selectie.
3. Opdrachtgever vrijwaart Excellence AG IT B.V. voor iedere aansprakelijkheid van Excellence AG IT B.V. die direct of indirect voortvloeit uit schade en/of verliezen die de professional toebrengt aan opdrachtgever en/of derden.
4. Excellence AG IT B.V. is jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de professional zelf met opdrachtgever of derden is aangegaan, ongeacht of hiervoor door opdrachtgever of die derde toestemming is verleend.
5. Opdrachtgever vrijwaart Excellence AG IT B.V. voor iedere aansprakelijkheid van Excellence AG IT B.V. die direct of indirect voortvloeit uit verbintenissen die de professional is aangegaan met opdrachtgever en/of derden, ongeacht of hiervoor de opdrachtgever of die derde toestemming is verleend.

### **Artikel 18 Verzekering**

1. De opdrachtgever en Excellence AG IT B.V. zullen zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in deze voorwaarden. Op verzoek van Excellence AG IT B.V. verstrekt de opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

### **Artikel 19 Privacy**

1. In het kader van de opdracht of overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van professionals, plaats. De opdrachtgever en Excellence AG IT B.V. zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en aanverwante wet- en regelgeving. De opdrachtgever verlangt geen gegevens van Excellence AG IT B.V. die Excellence AG IT B.V. op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door Excellence AG IT B.V. aan hem verstrekte gegevens.
2. De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan Excellence AG IT B.V. alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.
3. De opdrachtgever vrijwaart Excellence AG IT B.V. tegen elke aanspraak (daaronder mede te verstaan boetes) van professionals, medewerkers van de opdrachtgevers of overige derden jegens Excellence AG IT B.V. in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en/of WBP en vergoedt daarmee samenhangende gemaakte kosten door Excellence AG IT B.V..

### **Artikel 20 Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever**

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met de Wet arbeid vreemdelingen (Wav). De opdrachtgever is gehouden zelf:
  - De identiteit van de professional vast te stellen en zal daartoe een zorgvuldige controle van een origineel identiteitsdocument, als bedoeld in artikel 1 sub 1, 2 en 3 van de Wet op de identificatieplicht, uitvoeren; en
  - Vast te stellen of de aan hem voorgestelde dan wel bij hem werkzame professionals gerechtigd zijn om in Nederland arbeid te verrichten.
2. In geval van de inzet van vreemdelingen, als bedoeld in artikel 15 van de Wet Arbeid Vreemdelingen, zal Excellence AG IT B.V. voorafgaand aan de inzet een afschrift van het identiteitsdocument aan opdrachtgever verstrekken en zal de opdrachtgever zich voorafgaand aan de inzet er van vergewissen of hij dit afschrift van het identiteitsdocument heeft ontvangen en in zijn administratie heeft opgenomen.
3. Indien een overtreding door de opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel 20 er toe leidt dat aan Excellence AG IT B.V. een boete wordt opgelegd zal de opdrachtgever het bedrag van de boete aan Excellence vergoeden.

### **Artikel 21 Voorkoming van discriminatie**

1. Opdrachtgever en Excellence AG IT B.V. zullen bij het aangaan en uitvoeren van de opdracht of overige overeenkomst uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen en mee laten wegen. Opdrachtgever en Excellence AG IT B.V. zullen ook overigens geen verboden onderscheid maken op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.

### **Artikel 22 Medezeggenschap**

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn verplichtingen op grond van de Wet op de Ondernemingsraden (hierna: WOR).
2. Opdrachtgever zal het voor zijn onderneming ingestelde medezeggenschapsorgaan tijdig informeren met betrekking tot de (verwachte) inzet van professionals in zijn onderneming. Indien en voor zover opdrachtgever zich bij de vervulling van deze informatieverplichtingen wenst te baseren op door Excellence AG IT B.V. verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waartoe de WOR verplicht.
3. De opdrachtgever staat er voor in dat op het moment dat een opdracht of overige overeenkomst tot stand komt, er is voldaan aan de verplichtingen van de opdrachtgever op grond van de WOR, zoals het vragen van advies aan het voor zijn onderneming ingestelde medezeggenschapsorgaan.
4. Professionals krijgen na 24 maanden bij de opdrachtgever te hebben gewerkt medezeggenschapsrechten bij die opdrachtgever. De opdrachtgever is gehouden om de professional die lid is van een medezeggenschapsorgaan van Excellence AG IT B.V. of van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving. Indien de professional medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de professional onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband met van het uitoefenen van medezeggenschap.

### **Artikel 23 Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Deze voorwaarden en alle offertes en opdrachten waarop zij betrekking hebben, zijn onderworpen aan Nederlands recht.
2. Alle geschillen voortvloeiende of samenhangend met de opdracht kunnen uitsluitend ter beslechting onderworpen worden aan de bevoegde rechter te Midden-Nederland.

### **Artikel 24 Slotbepaling**

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast,

zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

2. Excellence AG IT B.V. is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen op grond van de opdracht, de overige overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden over te dragen aan een derde.
3. In geval van bijzondere – voorziene of onvoorziene – omstandigheden, zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving en in de CAO, is Excellence AG IT B.V. gerechtigd de opdracht of overige overeenkomsten per direct te beëindigen, indien gezien die bijzondere omstandigheden redelijkerwijs niet van Excellence AG IT B.V. gevergd kan worden de opdracht of overige overeenkomsten onder dezelfde voorwaarden te laten voortduren.